

Kosten- und Zahlungsplan für den 6. EX-IN-Kurs

Information für Bewerber*innen und Kostenträger | Stand: 04.07.2026

Gesamtkosten des Kurses

- Die Kurskosten betragen insgesamt 3.050,00 Euro.
- Darin enthalten sind 12 Modulzahlungen à 250,00 Euro (= 3.000,00 Euro) sowie 50,00 Euro Zertifikationskosten.
- Die Kurskosten können modulweise nach Rechnung oder vollständig in einer Summe bezahlt werden.

1. Zahlungsweise

Zahlungsart	Betrag	Fälligkeit / Ablauf
Modulweise Zahlung	250,00 Euro vor jedem Modul	Vor jedem einzelnen Modul wird eine Rechnung per E-Mail an die teilnehmende Person und, wenn vorhanden, an den Finanzierungsträger versendet. Die Kursgebühr muss vor Antritt des jeweiligen Moduls überwiesen sein.
Zertifikationskosten	50,00 Euro einmalig	Die Zertifikationskosten werden gesondert ausgewiesen und gehören zu den Gesamtkosten des Kurses.
Gesamtzahlung	3.050,00 Euro einmalig	Eine Zahlung der gesamten Kursgebühr in einer Summe ist möglich, wenn EX-IN M-V darüber informiert wird. Bitte erst nach Rechnung bzw. Zahlungsaufforderung überweisen.

2. Übernachtung, Fahrtkosten und Verpflegung

Kostenart	Regelung
Übernachtungsgskosten	Übernachtungsgskosten werden durch EX-IN M-V bis zu einer Höhe von maximal 70,00 Euro pro Person und Übernachtung übernommen. Die Kosten müssen zunächst von den Teilnehmenden verauslagt werden. Anschließend reichen die Teilnehmenden den Beleg bei EX-IN M-V ein. Nach Prüfung wird der erstattungsfähige Betrag an die Teilnehmenden überwiesen.
Fahrtkosten / Deutschlandticket	Fahrtkosten werden durch EX-IN M-V nicht übernommen. Dazu gehören auch Bahn-, Bus-, PKW- und Deutschlandticket-Kosten.
Verpflegung und weitere Kosten	Kosten für Verpflegung und sonstige persönliche Ausgaben werden durch EX-IN M-V nicht übernommen.

3. Wenn ein Kostenträger zahlen soll

Wichtig vor Kursbeginn

- EX-IN M-V unterstützt Bewerber*innen nach Möglichkeit bei Anträgen auf Kostenübernahme durch externe Kostenträger. Je nach Kostenträger stellt EX-IN M-V passende Unterlagen bereit: Antragspaket Agentur für Arbeit/Jobcenter, Antragspaket Rentenversicherung, Antragspaket Eingliederungshilfe, Fördermittelpaket für Arbeitgeber*innen und Einrichtungen.
- Dafür ist es notwendig EX-IN M-V frühzeitig zu informieren: Welche Träger kommen nach aktueller Lebenssituation in Betracht? Wie ist der Stand der Antragstellung? Gibt es bereits Dokumente, Gesprächsnotizen, E-Mail-Verläufe oder Ablehnungsbescheide?
- Vor Beginn des ersten Moduls muss EX-IN M-V eine schriftliche Kostenübernahme vorliegen, zum Beispiel ein Bildungsgutschein, ein Bescheid der Rentenversicherung, eine Kostenübernahme des Sozialamtes/Eingliederungshilfeträgers, eine Arbeitgeberzusage oder eine andere schriftliche Bewilligung.
- In der Kostenübernahme muss erkennbar sein, welche Kosten in welcher Höhe und für welche teilnehmende Person übernommen werden.
- Der Kostenträger sollte die bewilligten Kurskosten direkt an EX-IN M-V zahlen. Bitte klären Sie dies vorab mit dem Kostenträger. Je nach Kostenträger kann dafür eine Kostenübernahmeerklärung, Direktzahlungsvereinbarung oder eine zugelassene Abtretungserklärung erforderlich sein.

4. Bankverbindung und Verwendungszweck

Angabe	Daten
Kontoinhaber	EX-IN Mecklenburg-Vorpommern e.V.
Bank	OstseeSparkasse Rostock
IBAN	DE43 1305 0000 0201 0884 36
BIC	NOLADE21ROS
Verwendungszweck	P 6. EX-IN-Kurs – Modul [Nr.] – [Vorname Nachname]
Beispiel	P 6. EX-IN-Kurs – Modul 1 – Max Mustermann

Hinweis: Bitte überweisen Sie erst nach Erhalt einer Rechnung bzw. Zahlungsaufforderung. Bei Fragen zur Finanzierung oder zu Unterlagen für Kostenträger wenden Sie sich bitte an EX-IN M-V.