

STELLENAUSSCHREIBUNG

EX-IN ist die englische Abkürzung für "Experienced Involvement" und bedeutet Beteiligung Erfahrener psychischer Erkrankungen und Behinderungen im sozialen Bereich und in der Arbeitswelt.

EX-IN Verbände qualifizieren Krisen- und Psychiatrie-Erfahrene durch eine Weiterbildung zu Genesungsbegleiter*innen im sozialpsychiatrischen Versorgungssystem. Darüber hinaus möchte der Verein EX-IN Mecklenburg-Vorpommern e. V. eine stabile Netzwerkstruktur für Menschen mit Krisenerfahrungen, psychiatrischen Erkrankungen und Behinderungen, ausgebildeten Genesungsbegleiter*innen und anderen interessierten Personen bilden. In diesem Sinne setzt sich der Verein für die Inklusion von Menschen mit psychischen Erkrankungen und Behinderungen durch Teilhabe am Arbeitsleben und im sozialen Bereich ein.

Im Rahmen der aktuellen Weiterbildung von Krisen- und Psychiatrie-Erfahrenen zu Genesungsbegleiter*innen suchen wir

**eine*n Mitarbeiter*in für die Organisation und Abwicklung des Kurses in Rostock
zum nächstmöglichen Zeitpunkt bis zum 30.06.2023
in einer geringfügigen Beschäftigung (8h/Woche).**

Ihre Aufgaben:

- Durchführung von Organisationstätigkeiten nach einem bestehenden Verfahrensablauf
- Rechnungslegung, Vorbereitung und Versand von Kurs-Materialien, Kommunikation mit den Partner*innen der Bildungsgemeinschaft, Evaluationsbögen auswerten, Bescheinigungen erstellen usw.
- Dokumentation der Tätigkeiten und Ergebnisse sowie digitale Organisation der Dokumente
- Teilnahme an Meetings

Ihr Profil:

- Erfahrung in der Büroorganisation
- sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- sichere schriftliche und mündliche Kommunikation mit Auftraggeber*innen, Fördermittelgeber*innen und Projektpartner*innen
- sicherer Umgang mit EDV-Anwendungen und gute Anwendungserfahrung der MS-Office-Produkte
- Belastungs-, Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit

Was macht Sie und uns besonders?

- Identifikation mit den Leitlinien der EX-IN Philosophie
- Anpassungsfähigkeit an dynamische, inklusive Meeting- und Arbeitsstrukturen
- Fähigkeit zur partizipativen Kommunikation auf Augenhöhe mit allen Teammitgliedern
- flexible Arbeitszeiten, Regelungen zur Vereinbarkeit von Beruf & Familie
- Sicherstellung der Einarbeitung

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem lebendigen und beteiligungsorientierten Team mit inklusiven Arbeitsstrukturen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 15.02.2023.

Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail an info@ex-in-mv.de. Weitere Auskünfte erteilen wir Ihnen gerne, ebenfalls per E-Mail.

Wir weisen darauf hin, dass wir Bewerbungs- und Fahrtkosten nicht erstatten können.